

# NEWSLETTER

## Neue Arbeitsschutzregel veröffentlicht

Der im April 2020 veröffentlichte Corona-Arbeitsschutzstandard wurde in diesem Monat (Fassung vom 10.08.2020) durch eine Veröffentlichung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) konkretisiert.

Neben der Konkretisierung des bisherigen Standards, schafft die neue

### [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel](#)








eine verbindliche rechtliche Ebene (bundesweit) und somit mehr Rechts- sowie Handlungssicherheit im Arbeitsschutz.

Wenn Sie als Unternehmen die dort vorgeschlagenen technischen, organisatorischen und personenbezogenen Schutzmaßnahmen einhalten bzw. umsetzen, können Sie davon ausgehen, rechtssicher zu handeln.








In Anlehnung an diverse Veröffentlichungen der Berufsgenossenschaften, sowie der neuen Arbeitsschutzregel, hat die ABEMA-Beratungsgesellschaft für Sie eine Zusammenfassung der neuen Arbeitsschutzregel erstellt, die ebenfalls als Checkliste dienen soll. Diese Checkliste versteht sich als Handlungshilfe und ersetzt nicht die [SARS-CoV-2 Arbeitsschutzregel](#).

Sollten Sie weitere Fragen zu diesem Thema haben, melden Sie sich gern direkt bei Ihrem Berater oder schreiben Sie uns eine E-Mail an: [Info@abema-bg.de](mailto:Info@abema-bg.de)




# CHECKLISTE

Maßnahmen	SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel	Umsetzungshinweise	Check
<p><b>Grundlegende Maßnahmen</b></p>   <p><b>Verhaltensregeln</b></p>    	<p>Rangfolge der Schutzmaßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch</li> <li>- Organisatorisch</li> <li>- Personenbezogen</li> </ul> <p>Mund-Nase-Bedeckung (MND) und Persönliche Schutzausrüstung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn technische und organisatorische Maßnahmen nicht möglich sind.</li> </ul> <p>Unterweisung und aktive Kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige und nach Erfordernis weitere Unterweisungen durchführen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstand halten</li> <li>• Hände regelmäßig waschen / desinfizieren</li> <li>• Händeschütteln vermeiden</li> <li>• Niesen in Tuch oder Armbeuge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Höhere Belastung der Mitarbeiter beachten</li> <li>• Unterweisung der Mitarbeiter in richtige Verwendung und ggf. Tragedauer.</li> <li>• Schutzmaßnahmen erklären und verständlich machen. Auf verständliche Form und Sprache achten.</li> <li>• Bei Tätigkeiten gemäß BioStoffV arbeitsmedizinische Beratung durchführen lassen/ermöglichen.</li> </ul>	




# CHECKLISTE

Arbeitsplatzgestaltung			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen einhalten.</li> <li>• Arbeitsplätze und Bewegungsflächen gemäß Anhang Nummer 3.1 ArbStättV bzw. ASR A1.2 vorsehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderung des Mobiliars oder der Anordnung</li> <li>• Nutzung weitere für die Tätigkeit geeigneter Flächen</li> </ul> <p>→ <a href="#">Anhang Nummer 3.1 ArbStättV</a>            → <a href="#">ASR A1.2</a></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann die Abstandsregel nicht eingehalten werden und sind nicht nur einzelne Kurzeitkontakte notwendig, sind Abtrennungen zu installieren, die die Atembereiche trennen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abtrennungen, gerade bei Publikumsverkehr, sollten transparent sein.</li> <li>• Dürfen keine zusätzlichen Gefährdungen hervorrufen. (spitze Ecken, scharfe Kanten etc.)</li> </ul>	
Sanitärräume, Kantinen & Pausenräume			
 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderung gem. Arbeitsstättenverordnung &amp; Arbeitsstättenrichtlinien</li> <li>• Abstandsregeln gelten auch hier</li> <li>• Leicht erreichbare Waschgelegenheiten mit ausreichend hautschonender Flüssigseife &amp; Einmalhandtüchern</li> <li>• Vor Eintritt &amp; Nutzung Möglichkeit der Handhygiene bereitstellen</li> <li>• Räume arbeitstäglich reinigen</li> </ul>	<p>→ <a href="#">Anhang Nummer 4.1 &amp; 4.2 ArbStättV</a>            → <a href="#">ASR A4.1</a>            → <a href="#">ASR A4.2</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z. B. mittels Aufbringens von Bodenmarkierungen, Organisation von Arbeits- und Pausenzeiten / zeitlichen versetzter Nutzung, Anpassung der Bestuhlung in Kantinen, etc.</li> </ul>	




# CHECKLISTE

Lüftung			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderung gem. Arbeitsstättenverordnung &amp; Arbeitsstättenrichtlinien</li> <li>• Besprechungsräume zusätzlich lüften</li> <li>• RTL-Anlagen zu den Betriebszeiten möglichst dauerhaft betreiben</li> <li>• Umluftbetriebene Geräte, wie z.B. Ventilatoren, sind nur in Räumen mit Einzelbelegung zulässig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <a href="#">Anhang Nummer 3.6 ArbStättV</a></li> <li>➔ <a href="#">ASR A3.6</a></li> </ul> <p>Vor der Benutzung, insbesondere, wenn sich zuvor andere Personen dort aufgehalten haben</p>	<input type="checkbox"/>
Homeoffice			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Möglichkeit Homeoffice-Arbeitsplätze anbieten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hier den Zugang zu betrieblicher Kommunikation und Information sicherstellen</li> <li>• Arbeitsschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz gelten auch im Homeoffice</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Dienstreisen & Besprechungen			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf ein Minimum reduzieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Möglichkeit Dienstreisen oder Besprechungen durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel ersetzen.</li> <li>• ggf. Personenzahlen in Fahrzeugen begrenzen, MNB (alle) oder FFP-Halbmaske ohne</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



# CHECKLISTE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einhaltung der Mindestabstände auch bei gemeinsamer Nutzung von Fahrzeugen bei Dienstreisen &amp; Handhygiene sicherstellen</li> <li>• Einhaltung der Abstandsregel in Besprechungsräumen</li> </ul>	<p>Ausatemventil (Mitfahrer). (Tragezeiten beachten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhygiene ggf. durch die Bereitstellung von Handdesinfektionsmittel sicherstellen.</li> <li>• ggf. Personenzahlen in Fahrzeugen begrenzen</li> </ul>	
<b>Ausreichend Schutzabstände</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkehrswege dem Mindestabstand anpassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z. B. Aufbringen von Markierungen (Bodenmarkierungen, etc.), ggf. Festlegung von Einbahnstraßen, Nutzung von Absperrbändern etc.</li> <li>• Bei Nutzung von Aufzügen Personenzahl begrenzen, sofern die Einhaltung der Abstandsregel nicht gewährleistet werden kann, MNB oder medizinische Gesichtsmasken tragen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsmittel/Werkzeuge</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsmittel und Werkzeuge nach Möglichkeit personenbezogen verwende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur personenbezogene Nutzung organisatorisch sicherstellen. Alternativ Arbeitswerkzeug vor dem Weiterreichen reinigen (Einmalhandtücher)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

# CHECKLISTE

Arbeitszeit- und Pausengestaltung			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entzerrung der Belegungsdichte in Arbeitsbereichen und gemeinsam genutzt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anpassung der Arbeits- und Pausenzeiten</li> <li>Zusätzliche Gefährdungen durch z.B. Schicht- oder Nachtarbeit berücksichtigen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Aufbewahrung Arbeitskleidung und PSA			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich personenbezogene Benutzung von PSA und Arbeitskleidung ist sicherzustellen.</li> <li>Aufbewahrung PSA &amp; Arbeitskleidung getrennt von Straßenkleidung ermöglichen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist die personenbezogene Nutzung von Arbeitskleidung nicht möglich, sind diese vor dem Weiterreichen zu reinigen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Zutritt Betriebsfremder			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzahl auf Minimum begrenzen, gerade in Bezug auf gleichzeitig Anwesende.</li> <li>Abstandsregel einhalten</li> <li>Einsatz von Abtrennungen, wenn die Abstandsregel zwischen Personen nicht eingehalten werden kann (zum Beispiel transparente Abtrennungen bei Publikumsverkehr)</li> <li>Information der Betriebsfremden über die relevanten Schutzmaßnahmen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>alternativ Nutzung von elektronischen Medien zur Kontaktaufnahme, wo dies zur Erfüllung der Arbeitsaufgabe möglich ist</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

# CHECKLISTE

Handlungsanweisung für Verdachtsfälle			
 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeiter, die typische Symptome einer Erkrankung zeigen, sind nicht zu beschäftigen.</li> <li>• Betroffene Mitarbeiter sollen ärztlichen Kontakt nur nach telefonischer Voranmeldung aufnehmen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen mit Symptomen einer Atemwegserkrankung mit Verdacht auf eine SARS-CoV-2-Infektion haben der Arbeitsstätte fernzubleiben.</li> <li>• Besteht der Verdacht auf eine SARS-CoV-2-Infektion, welcher sich insbesondere durch Fieber, Husten und Atemnot ergeben kann, sind die betroffenen Personen durch den Arbeitgeber aufzufordern, die Arbeitsstätte unverzüglich zu verlassen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Berücksichtigung psychischer Belastung			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mögliche psychischer Belastungen u. a. durch Neu- und Umgestaltungen von Arbeitsplätzen und -abläufe, konflikthafte Auseinandersetzungen mit Kunden, langandauernde hohe Arbeitsintensität in systemrelevanten Branchen sowie Auswirkungen der Kontaktbeschränkungen wie zum Beispiel soziale Isolation im Homeoffice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durch Gefährdungsbeurteilung prüfen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

Quellen: <https://www.bmas.de>  
<https://www.bghm.de>  
<https://www.haufe.de>